

**Wir brauchen
Sie!**

kaufmännische Angestellte (m/w/d) **in Vollzeit**

Das sollten Sie mitbringen:

abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
Buchhaltungskennntnisse, Umgang mit EDV

Das sind Ihre Aufgaben:

administrative Büroaufgaben wie Auftragsabwicklung, Fakturierung,
Kundenbetreuung u. Buchhaltung

Das erwartet Sie bei uns:

sicherer Arbeitsplatz, angenehmes Betriebs-
klima, leistungsgerechte Bezahlung u.
gründliche Einarbeitung



Schriftliche Bewerbung an:

Kalksandsteinwerk Wemding GmbH · Harburger Str. 100 · 86650 Wemding
Telefon 0 90 92/2 21 · E-mail info@ks-wemding.de